
Brf Råsunda Borgen

Tottvägen 3 samt 5 A

Information till medlemmar

Innehållsförteckning

	Sida
Kontaktuppgifter till styrelsen	3
Teknisk förvaltning	4
Ekonomisk förvaltning.....	4
Andrahandsuthyrning	4
Renoveringar och ombyggnationer	5
Hushållsel	5
Hushållsavfall	6
TV, telefoni och internet	7
Förråd	7
Trapphuset	7
Gräsklippning & Snöröjning	7
Allmänna förhållningsregler för allas trivsel	8

Kontaktuppgifter till styrelsen

Styrelsemöte hålls vid behov och behandlar då inkomna ärenden. De boende kan kontakta styrelsen via e-post eller per telefon. Information från styrelsen anslås i entrén och/eller via hemsidan (www.brfrasundaborgen.se) så var vänlig och ta för vana att läsa de anslag som sätts upp.

Kontakt med styrelsen kan ske på följande sätt

Via Mail

Styrelsen läser regelbundet av mail och svar kan rimligen förväntas inom ett par arbetsdagar. Styrelsens mailadress är: styrelsen@brfrasundaborgen.se

Via telefon

Magnus Planstedt
Ordförande
Telefon: 070-649 64 22

Nathalie Ehrnrooth
Vice Ordförande
Telefon: 072- 321 24 07

Jerker Söderström
Kassör
Telefon: 070-233 41 81

Elisabeth Dobos
Ledamot
Telefon: 073-200 30 02

Ingrid Svensson
Ledamot
Telefon: 073-068 67 10

Sandra Svensson
Suppleant
Telefon: 072-220 04 41

Ebba Hartman
Suppleant
073-600 55 15

Via Post

Brf Råsunda Borgen
c/o Magnus Planstedt Tottvägen 3
169 54 SOLNA

Teknisk förvaltning

Föreningen har tecknat ett avtal för fastighetsskötsel med Assar Engineering, Assar Ingelsson.

Vid behov av enklare hjälp vänder ni er i första hand till föreningen.

I andra hand, Fastighetsskötaren Assar, Telefon: 070-257 10 08.

Enligt information i respektive trapphus så kan Assar mot faktura genomföra enklare reparationer, sätta upp hyllor, hjälpa till med enklare stopp i avlopp, mm. Var god se informationslapp vid entrén.

Vidare har Assar meddelat att från och med den 1 januari 2017 gäller RUT-avdrag för Vitvaruservice i lägenheten.

Om man då väljer att anlita Assar (som har företag med F-skattsedel) så är hans timdebitering 360 + moms = 450 SEK. Av det blir medlemmens kostnad 225 SEK per timme som betalas mot faktura. Dock tar Assar 1,5 timme i restid per "utryckning"/uppdrag.

Tänk på att ni kan bli betalningsansvariga för saker som ni på eget initiativ beställer utan styrelsens godkännande.

En grundregel är att alla arbeten som berör den egna lägenheten bekostas av medlemmen.

Ekonomisk förvaltning

Avgiftsavisering, samt pantförskrivning sköts av Frubo AB.

Vid frågor om föreningens ekonomi, kontakta föreningen kassör:
Jerker Söderström Telefon: 070-233 41 81

Andrahandsuthyrning

Önskar ni hyra ut er lägenhet i andrahand måste ni först ansöka om lov för detta till styrelsen. Generellt godkänner föreningen andrahandsuthyrning för en sexmånaders period i samband med studier eller arbete på annan ort samt provboende med sambo.

Ansökan om andrahandsuthyrning skall inkomma till styrelsen i god tid. Kontakta ordförande för ansökningsblankett.

Tänk på att det är bostadsrättsinnehavaren som ansvarar för att avgift erläggs till föreningen och inte andrahandshyresgästen.

För mer information vänligen besök www.hyresnamnden.se.

Renoveringar, ombyggnationer & markiser

Styrelsen rekommenderar och ser gärna att **renoveringsarbeten i fastigheten förläggs måndag-fredag mellan klockan 08:00-17:00.**

Lättare arbeten kan även göras på helger mellan klockan 11:00-15:00. Efter dessa tider får inga tyngre byggnadsarbeten pågå, för de boendes skull. Givetvis får lättare hamring och borring genomföras på övrig tid – här gäller sunt förnuft och allmän hänsyn till våra grannar.

Vid renovering skall den som tänkt bygga om alltid få styrelsens godkännande innan den vidtar åtgärder på sådant som kan ha en inverkan på lägenheten. Exempelvis:

- Flytt av väggar
- Flytt av vatten- och avloppsrör
- Om- eller nyläggning av tätskikt i våtrum
- Uppsättning av markis (Styrelsen godkänner uppsättning av markiser dock skall färgval godkännas av styrelsen i förväg)
Anmälan om renovering skall skickas in till styrelsen, via e-post där följande information finns med:
 - Vilken lägenhet som avses, och vem som äger den
 - Information om vem som kommer genomföra renoveringen (auktoriserade hantverkare etc.)
 - Ett ev. godkännande från stadsbyggnadskontoret
 - En uppskattning av tidsramen för byggnationen

Viktigt: Innan styrelsens godkännande får renovering ej påbörjas. Tänk på att ni kan bli återställningsskyldiga om ni vidtagit åtgärder utan lov från styrelsen.

Hushållsel

För att få el till din bostad krävs två avtal – ett för elnätet och ett för den förbrukade elen. Vattenfall äger nätet på Tottvägen 3 och 5 A och blir således den som du skall kontakta för att teckna avtal för elnätet. Vattenfall kan nås via hemsidan

www.vattenfall.se eller på telefon: 020-82 00 00 . Avtal för den förbrukade elen kan däremot väljas helt fritt bland samtliga leverantörer.

För att koppla upp dig mot elnätet behöver Vattenfall veta ditt lägenhetsnummer och på vilken adress du bor på.

Hushållsavfall

Sopor & avfall

Kärl för hushållsavfall finns på framsidan av fastigheten. Där får förslutna plastpåsar med hushållssopor kastas ner. **Observera att kartonger, förpackningar och andra skrymmande föremål inte får slängas här.** För allas trevnad får hushållsavfall ej ställas bredvid kärlet om dessa skulle vara fulla.

Ni ansvarar själva för bortforsling av övrigt avfall och kan med fördel vända er till; **Återvinningsstation för tidningar, förpackningar, glas och metall** Korsningen Vintervägen/Östervägen eller Råsundavägen 139.

Farligt avfall samt grovsopor

Varje helgfri torsdag vid Solna torg (Solna centrum tunnelbana station) mellan 17.00-18.30 finns en SITA-bil på plats för att ta hand om farligt avfall samt mindre grovsopor.

Återvinningscentral med miljöstation för alla slags återvinningsmaterial även farliga avfall

Närmsta återvinningscentralen är Kvarnkullen ÅVC på Enköpingsvägen 129 i Sundbyberg.

Öppettider:

måndag, tisdag och onsdag 12:00 – 20:00, lördag och söndag 09:00 – 15:00

För närmare och mer ingående information läs mer på <http://www.solna.se/avfall>

Övriga skrymmande sopor som inte hör hemma i någon av dessa kategorier forslas på egen bekostnad bort av respektive medlem. Om föreningen blir tvungen att forsla bort grovavfall som står i trapphus eller på föreningens mark drabbar detta föreningens ekonomi och samtliga boende. Det kan även bli tal om att debitera enskild medlem om det avfallet kan härledas till viss medlem.

TV, telefoni och internet

Fastigheten är ett så kallat ComHem-Hus. Detta innebär att kabel-tv, telefoni och bredband levereras av ComHem. ComHem kan kontaktas via deras hemsida: www.comhem.se eller på telefon: 0771-55 00 00

Förråd

Lägenhetsförråd

Då föreningen endast har lika många förrådsutrymmen som antalet lägenheter så ingår endast ett förrådsutrymme per lägenhet. Förråden är belägna i källarplanet på Tottvägen 5A. Förråden nås via trapphus eller från gatan till höger om porten.

Säkerhetsmässigt får inga lösa föremål förvaras utanför förråden eller i gångarna i källaren. Eftersom detta innebär en direkt brandrisk vid en eventuell utryckning.

Cykelförråd

Alla cyklar som förvaras i föreningens cykelförråd skall vara uppmärkta med namn och lägenhetsnummer

Trapphuset

Föreningen har avtal med städfirman En Renare Vardag som har hand om städning av trapphuset. På grund av brandrisk är det enligt lag förbjudet att förvara saker i trapphuset och i korridorerna. Plocka upp skräp och torka genast upp om du spillt någonting.

Se till så att fönster och dörrar är stängda i korridorer och trapphus. Vi minskar risken för obehörigt besök.

Gräsklippning & Snöröjning

Vår fastighetsskötare Assar Ingelsson sköter om gräsklippning och snöröjning.

Under 2-3 veckor under semesterperioden så har även Assar ledigt och då får vi i föreningen se till att sköta gräsklippningen vid behov. Motorgräsklippare finns i pannrummet på Tottvägen 3.

Allmänna förhållningsregler för allas trivsel

Vid grillning gäller följande:

- Placera grillen så långt som möjligt från vägg och balkong ovan
- Styrelsen rekommenderar gasogrill i den mån det finns möjlighet
- Stäng locket på er grill så fort som möjligt för att motverka onödig rök
- Engångsgrillar är icke godkända på varken balkong eller terrass på grund av brandfara

Vid rökning gäller följande:

- Fimpar får inte under några omständigheter slängas på nedanstående terrass eller på gemensam yta framför och runt huset
- Rökning inomhus rekommenderas ej
- Om så ändå sker är hyresgäst skyldig att återställa lägenheten till ursprungligt skick och således stå ansvarig för röksanering innan utflytt

Allmänna trivselregler:

- Vi bor alla här tillsammans så vänligen visa hänsyn mot din granne Undvik störande ljud tidigt på morgonen, sena kvällar och nätter. Meddela dina grannar om du skall ha fest eller om du skall bygga om. Sätt upp anslag i porten några dagar i förväg där det tydligt framgår när tillställningen skall äga rum samt vem som skall ha tillställningen. Fest och andra tillställningar skall hållas inom er lägenhet och inte i korridorer och på andra gemensamhetsytor. Det skall vara tyst efter kl 22.00 vardagar och 00.00 helger och fram till 07.00.
- Hjälptill att inte överfylla sopkärnen genom att fördela dina sopor i de olika sopkärnen
- Se alltid till att porten är stängd och låst
- Plocka gärna upp papper och annat skräp, även om det inte är ni som slängt det.
- Lämna aldrig hushållsavfall eller grovsopor i allmänna utrymmen eller utanför fastigheten då det kan medföra brandrisk och sanitära olägenheter. Om det ligger avfall på andra ställen än i kärnen i soprummet kan styrelsen komma att frakta bort avfallet och debiterar den som ställt skräpet där.
- Cyklar och andra fordon får inte ställas framför porten så att de blockerar ingången eller vägen och ej heller i trapphuset. Ställ dem i någon av de två cykelställena eller i cykelförrådet
- Rasta inte hundar eller andra djur utanför fastigheten
- Kasta inte fimpar på marken runt fastigheten

Med vänliga hälsningar / Styrelsen Brf Råsunda Borgen